

108 年度員工各項福利、退休制度、工作環境與人身安全

訂定合理薪資報酬

本公司章程所載員工、董事及監察人酬勞之成數或範圍：

公司年度如有獲利，應自稅前利益扣除分派員工酬勞及董監酬勞前之利益提撥員工酬勞不低於百分之一；並提撥董事及監察人酬勞不高於百分之三。

但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額。

員工酬勞分配對象得包括符合一定條件之從屬公司員工，該一定條件授權董事會訂定之。

本公司訂有「人事行政管理辦法」及「考核管理辦法」，每年6月、12月對員工進行績效考核，依績效考核結果作為相關晉升、調薪、核發獎金與員工酬勞等之依據，使經營績效或成果適當反映於員工薪酬。除勞動基準法之規定事項外，本公司另訂「福利補助金申請辦法」提供其他福利措施嘉惠員工。

員工福利、退休制度、工作環境與人身安全

(一)公司各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施情形，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形

1.員工福利措施：

- (1)春節、中秋、勞動節等禮金及年終獎金。
- (2)依年度獲利狀況發放員工酬勞。
- (3)結婚補助、生育補助、新居落成、員工子女獎學金、生日禮金、公傷、住院慰問金、喪葬補助及員工健康檢查等福利。
- (4)勞工保險、全民健保、高階主管意外險、旅遊平安保險、團體保險(包括意外傷害、癌症保險、醫療保險)，並附加員工配偶及未成年子女保障。
- (5)建置運動休閒設施並不定期辦理國內、外旅遊。

2.進修、訓練及其實施狀況：

本公司為提升同仁之工作能力及專業知識，每年安排各單位同仁參加適當進修課程，以增進員工專業技能及個人職涯發展。

本公司108年度員工進修與訓練情形彙總如下：

課程項目	人次	時數
專業職能訓練	104	367
主管職能訓練	6	33
通識教育	36	81
合計	146	481

3.退休制度與其實施狀況：

勞退舊制—本公司員工已無適用勞退舊制之年資。

勞退新制—本公司依勞退新制相關規定，自94年7月起每月依勞工薪資總所得提撥6%至員工個人退休金專戶；有自願提繳退休金者，另依自願提繳率自員工每月薪資中代為扣繳至勞保局之個人退休金專戶。

4.勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形：

本公司向來重視公司同仁之意見，亦鼓勵員工隨時透過公司正式或非正式之溝通管道提供建言，以瞭解員工對公司管理及福利制度之意見，並作為改善之參考。勞資會議至少每三個月召開一次，藉由公司與員工間之雙向溝通機會，使勞資雙方彼此更能相互瞭解與凝聚共識。

5.員工工作環境與人身安全的保護措施：

健康安全的職場環境是公司與員工共同努力的目標，本公司為維護工作環境與員工人身之安全，除遵照「職業安全衛生法」第二十三條規定，設置職業安全衛生管理人員外，並訂有「安全衛生工作守則」，由管理部人員定期宣導、推動及指導有關部門實施，除提升硬體設備安全管理，亦要求各級主管及全體員工接受必要之工安教育訓練，提升安全意識。本公司於108年6月及12月各舉辦一次消防安全講習與逃生訓練，加強員工消防知識，以確保工作環境與員工人身安全，降低災害損失。